



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Emploi et Inclusion » 2014-2020



## DOSSIER DE REPONSE

### APPEL A PROJETS RESEAU DEPARTEMENTAL D'INCLUSION NUMERIQUE

#### Animation du réseau

#### Déploiement d'une mission d'itinérance

**ANNEE 2021  
(RECONDUCTIBLE DEUX ANNEES SUPPLEMENTAIRES)**

**DOSSIER A DEPOSER LE 5 OCTOBRE AU PLUS TARD A L'ADRESSE SUIVANTE :  
[pole.emploi.insertion@haute-vienne.fr](mailto:pole.emploi.insertion@haute-vienne.fr)**

NOM DE LA STRUCTURE

COORDONNEES DE LA PERSONNE EN CHARGE DU PROJET

Nom : Prénom :

Qualité :

Tél. : Mail :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA STRUCTURE

### **I - IDENTIFICATION**

Nom : Sigle :

Statut juridique:

Appartenance à un réseau local ou national :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Mail :

Numéro SIRET :

**II – EXPERIENCE – EXPERTISE DU CANDIDAT DANS LE DOMAINE DE L’INCLUSION NUMERIQUE** (actions menées, territoires concernés, analyse-évaluation des actions menées,...).

**III – REPONSE** (en réponse au cahier des charges, le candidat présentera une réponse détaillée sur chaque mission)

---

**A - Mission « aller vers »**

- **Expérience spécifique développée sur cet aspect** (territoire concerné, permanences développées, solution mobile déployée,...)

- **Territoire pilote envisagé et explications** (le périmètre de ce territoire pilote peut être variable, il devra cependant concerner, a minima, l'échelle intercommunale)

**A - 1 Ingénierie de projet**

- **Type d'itinérance envisagée** (permanences, solution mobile ?) **et périodicité des permanences**

- **Partenariat envisagé** (acteurs identifiés localement sur l'accompagnement ou en termes de relai)

- **Perspectives de déploiement au-delà du territoire pilote ?** Si oui, à quelle échelle et à quelle échéance prévisionnelle ?

- **Contraintes/risques identifiés et solutions envisagées en réponse** (par exemple, difficulté à identifier des relais locaux, à mobiliser les publics,...)

**A - 2 Animation de l'itinérance**

- **Calendrier prévisionnel**

- **Moyens humains mobilisés** (nécessité d'un recrutement, personne déjà présente dans la structure, affectation ETP,...)

## **B - Mission « coordination – animation de réseau »**

- **Expérience spécifique développée sur cet aspect** (animation de réseau, coordination de structure dans le domaine numérique ou non)

**B - 1 Structuration de l'offre d'inclusion numérique** (à partir des éléments du cahier des charges il s'agit ici de favoriser l'émergence et la professionnalisation de l'offre)

- **Méthode proposée**

## **B - 2 Animation et coordination du réseau**

- **Contenu détaillé de la mission** (au regard du cahier des charges)

- **Organisation proposée** (relation directe avec les structures accompagnatrices, identification de structures relais à l'échelle intercommunale, d'un pays,...)

- **Partenariat envisagé** (réseau partenaires locaux, nationaux ; mobilisation du hub territorial,...)

- **Moyens humains mobilisés** (nécessité d'un recrutement, personne déjà présente dans la structure, affectation ETP,...)

- **Contraintes/risques identifiés et solutions envisagées en réponse**

#### IV - BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION SUR TROIS ANS

CHARGES	Année 1	Année 2	Année 3
CHARGES DIRECTES		POUR INFORMATION	
<b>60 – Achats</b>			
Prestations de services			
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires, honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes			
<b>64- Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels permanents			
Charges sociales			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>			
<b>66- Charges financières</b>			
<b>67- Charges exceptionnelles</b>			
<b>68- Dotation aux amortissements</b>			
CHARGES INDIRECTES			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			

Au regard des besoins en financement du candidat, une discussion sera menée avec les membres du comité de pilotage afin de définir le niveau d'intervention de chaque partenaire financier.

## **DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)  
représentant(e) légal(e) de la structure

- certifie que la structure est régulièrement déclarée ;
- déclare qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier,

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

Pièces à joindre à la demande :

- statuts de l'association,
- extrait SIREN et code SIRET,
- copie de la parution au Journal officiel,
- composition du Conseil d'administration.