

 ****

****







**DOSSIER DE REPONSE**

**APPEL A PROJETS RESEAU DEPARTEMENTAL D’INCLUSION NUMERIQUE**

**Animation du réseau**

**Déploiement d’une mission d’itinérance**

**ANNEE 2021**

**(RECONDUCTIBLE DEUX ANNEES SUPPLEMENTAIRES)**

**DOSSIER A DEPOSER LE 5 OCTOBRE AU PLUS TARD A L’ADRESSE SUIVANTE :** [**pole.emploi.insertion@haute-vienne.fr**](mailto:pole.emploi.insertion@haute-vienne.fr)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM DE LA STRUCTURE  COORDONNEES DE LA PERSONNE EN CHARGE DU PROJET  Nom : Prénom :  Qualité :  Tél. : Mail : RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA STRUCTUREI - IDENTIFICATION Nom : Sigle :  Statut juridique:  Appartenance à un réseau local ou national :  Adresse du siège social :  Code postal : Commune :  Téléphone :  Mail :  Numéro SIRET :  **II – EXPERIENCE – EXPERTISE DU CANDIDAT DANS LE DOMAINE DE L’INCLUSION** **NUMERIQUE** (actions menées, territoires concernés, analyse-évaluation des actions menées,…).  **III – REPONSE** *(en réponse au cahier des charges, le candidat présentera une réponse détaillée sur chaque mission)*  **A - Mission « aller vers »**  **- Expérience spécifique développée sur cet aspect** (territoire concerné, permanences développées, solution mobile déployée,…)  **- Territoire pilote envisagé et explications** (le périmètre de ce territoire pilote peut être variable, il devra cependant concerner, a minima, l’échelle intercommunale)  **A - 1 Ingénierie de projet**  **- Type d’itinérance envisagée** (permanences, solution mobile ?) **et périodicité des permanences**  **- Partenariat envisagé** (acteurs identifiés localement sur l’accompagnement ou en termes de relai)  **- Perspectives de déploiement au-delà du territoire pilote ?** Si oui, à quelle échelle et à quelle échéance prévisionnelle ?  **- Contraintes/risques identifiés et solutions envisagées en réponse** (par exemple, difficulté à identifier des relais locaux, à mobiliser les publics,…)  **A - 2 Animation de l’itinérance**  **- Calendrier prévisionnel**  **- Moyens humains mobilisés** (nécessité d’un recrutement, personne déjà présente dans la structure, affectation ETP,…)  **B - Mission « coordination – animation de réseau »**  **- Expérience spécifique développée sur cet aspect** (animation de réseau, coordination de structure dans le domaine numérique ou non)  **B - 1 Structuration de l’offre d’inclusion numérique** (à partir des éléments du cahier des charges il s’agit ici de favoriser l’émergence et la professionnalisation de l’offre)  **- Méthode proposée**  **B - 2 Animation et coordination du réseau**  **- Contenu détaillé de la mission** (au regard du cahier des charges)  **- Organisation proposée** (relation directe avec les structures accompagnatrices, identification de structures relais à l’échelle intercommunale, d’un pays,…)  **- Partenariat envisagé** (réseau partenaires locaux, nationaux ; mobilisation du hub territorial,…)  **- Moyens humains mobilisés** (nécessité d’un recrutement, personne déjà présente dans la structure, affectation ETP,…)  **- Contraintes/risques identifiés et solutions envisagées en réponse** IV - BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION SUR TROIS ANS  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | CHARGES | **Année 1** | Année 2 | Année 3 | | CHARGES DIRECTES | | POUR INFORMATION | | | **60 – Achats** |  |  |  | | Prestations de services |  |  |  | | Achats matières et fournitures |  |  |  | | Autres fournitures |  |  |  | | **61 - Services extérieurs** |  |  |  | | Locations |  |  |  | | Entretien et réparation |  |  |  | | Assurance |  |  |  | | Documentation |  |  |  | | **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  | | Rémunérations intermédiaires, honoraires |  |  |  | | Publicité, publication |  |  |  | | Déplacements, missions |  |  |  | | Services bancaires, autres |  |  |  | | **63 - Impôts et taxes** |  |  |  | | Impôts et taxes sur rémunération, |  |  |  | | Autres impôts et taxes |  |  |  | | **64- Charges de personnel** |  |  |  | | Rémunération des personnels permanents |  |  |  | | Charges sociales |  |  |  | | **65- Autres charges de gestion courante** |  |  |  | | **66- Charges financières** |  |  |  | | **67- Charges exceptionnelles** |  |  |  | | **68- Dotation aux amortissements** |  |  |  | | CHARGES INDIRECTES | |  |  | | **Frais financiers** |  |  |  | | **Autres** |  |  |  | | **TOTAL DES CHARGES** |  |  |  |   Au regard des besoins en financement du candidat, une discussion sera menée avec les membres du comité de pilotage afin de définir le niveau d’intervention de chaque partenaire financier.  **DECLARATION SUR L’HONNEUR**  Si le signataire n’est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.  Je soussigné(e), (Nom et Prénom)  représentant(e) légal(e) de la structure   * certifie que la structure est régulièrement déclarée ; * déclare qu'elle est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ; * certifie exactes les informations du présent dossier,   Fait, le à  Signature |  |  |

Pièces à joindre à la demande :

* statuts de l’association,
* extrait SIREN et code SIRET,
* copie de la parution au Journal officiel,
* composition du Conseil d’administration.