

# Comment **déposer son offre** sur la plateforme?

Candidature non soumise au dispositif MPS

Le conseil départemental vous recommande de ne pas transmettre votre offre en « dernières minutes »

## Prérequis techniques

Avant de déposer votre offre sur la plateforme, nous vous invitons à consulter impérativement le document suivant sur la plateforme :

#### http://www.e marchespublics.com/prerequis

Ce document recense l'ensemble des **prérequis techniques indispensables** au bon déroulement du dépôt.



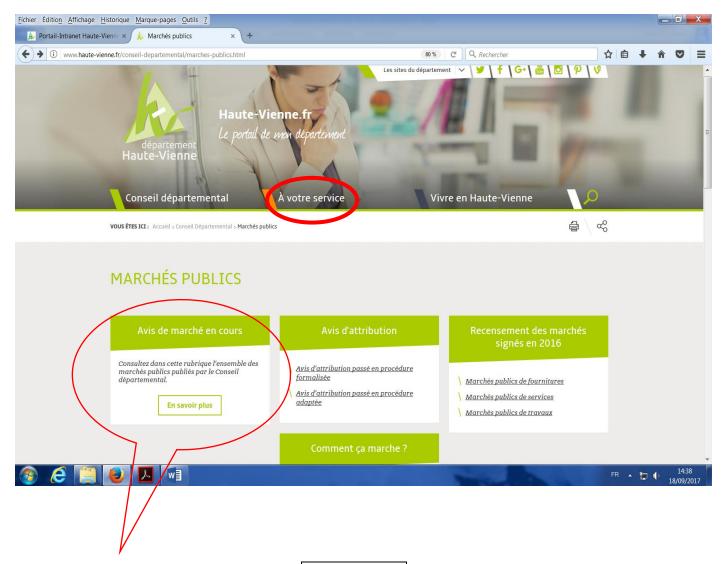
#### Consulter la version la plus récente

En cas de problèmes de dépôt, vous devez contacter le support technique de la plateforme au **01 72 36 55 48** 

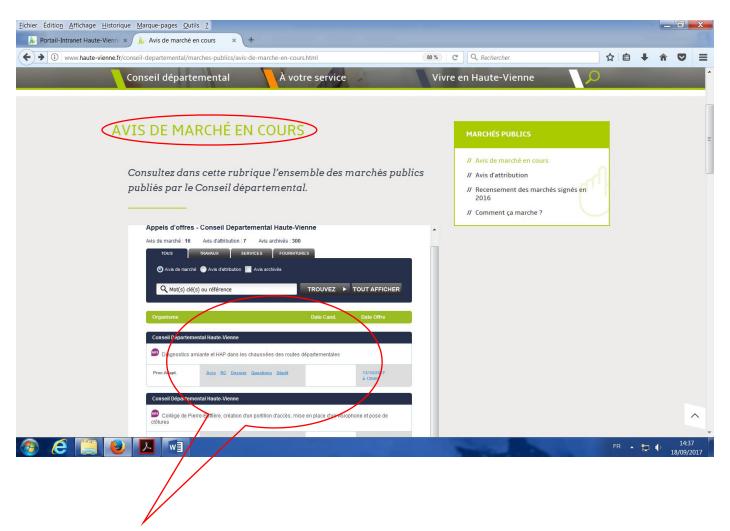
## Répondre électroniquement à une consultation du conseil départemental

il suffit juste de se rendre sur le site de la collectivité : www.haute-vienne.fr

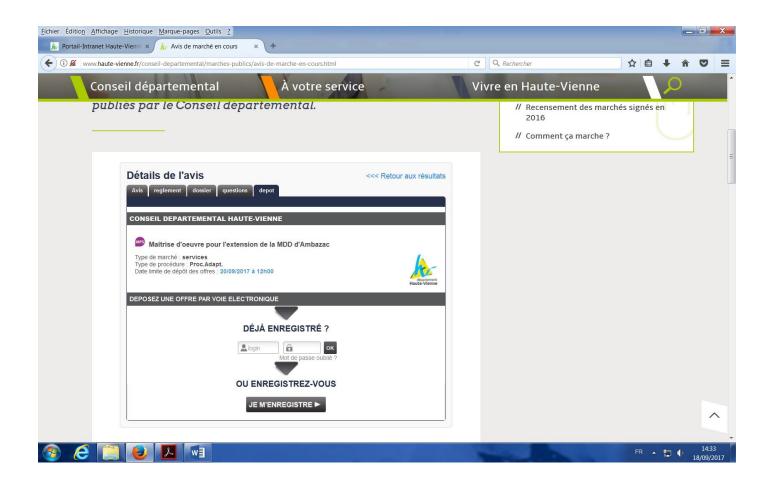
Consultez la rubrique à votre service et cliquez sur marchés publics.



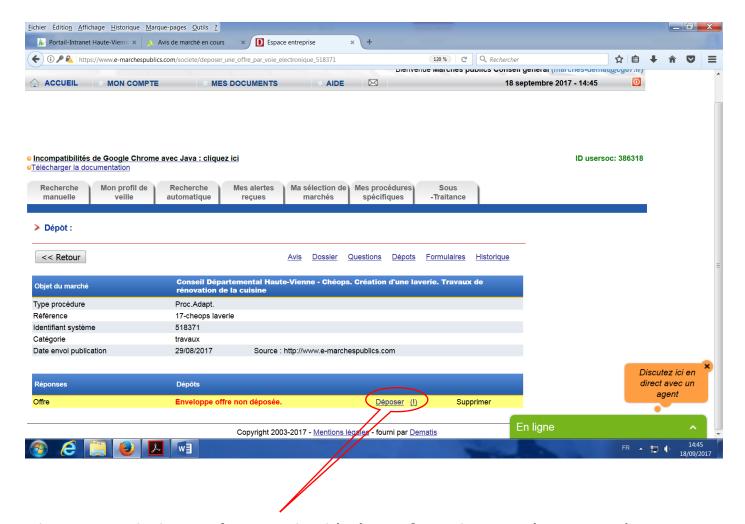
Avis de marché en cours : cliquer sur en savoir plus



Sélectionner l'objet du marché concerné, puis bien vérifier que le lien « dépôt » est actif (en bleu souligné).

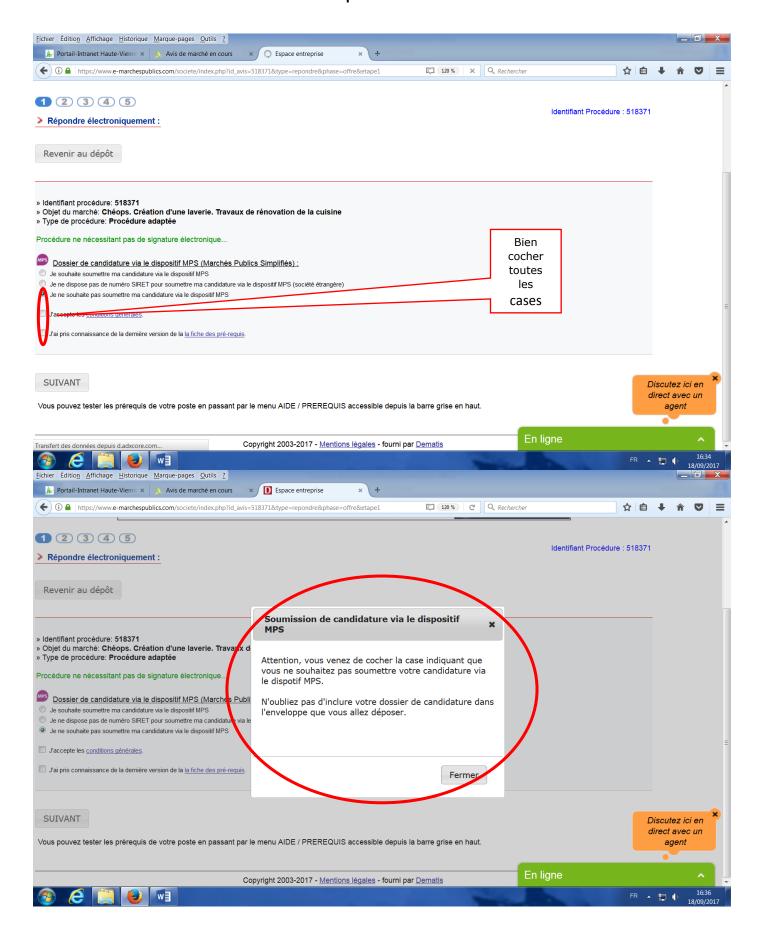


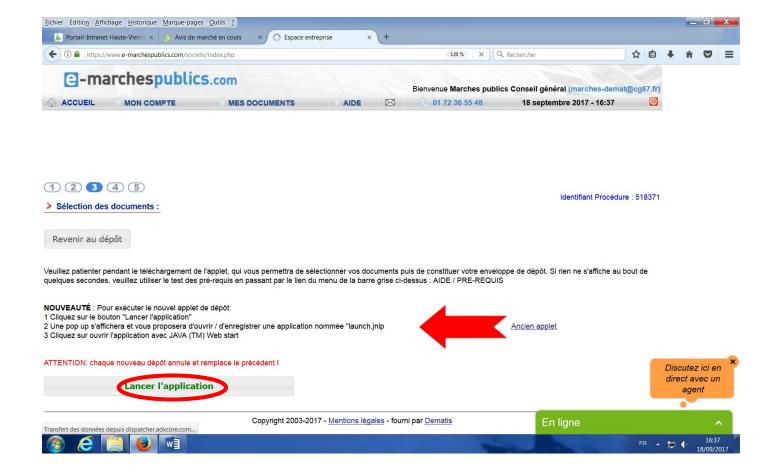
RAPPEL : la création d'un compte est gratuite sur la plateforme. Il est conseillé de s'enregistrer dès le retrait du DCE afin d'être destinataire des questions réponses et d'être informé de toute modification du dossier



Cliquer sur le lien **Déposer**: le dépôt se fera de manière cryptée avec ou sans signature électronique.

#### Candidature non soumise au dispositif MPS



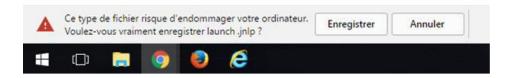


- 1. Cliquez sur le bouton "Lancer l'application».
- 2. Une application se chargera tout en bas de votre navigateur "Launch.jnlp"

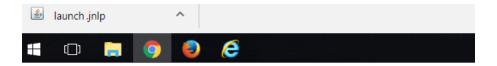
Selon votre navigateur, il apparaitra :

#### Google Chrome

Vous devez cliquer sur [Enregistrer] afin de sauvegarder l'application sur votre poste.

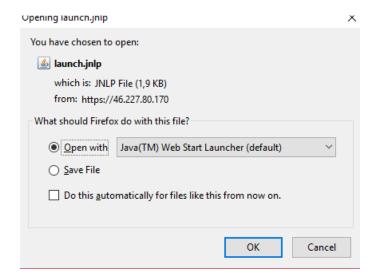


Puis [double cliquez] sur l'application Java.



#### Mozilla Firefox

Vous devez cliquer sur [OK] afin d'exécuter l'application.

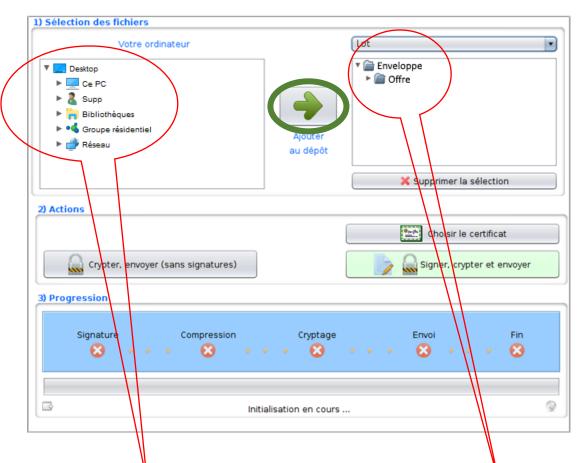


#### Internet Explorer

Vous devez cliquer sur [Exécuter] afin de lancer l'application.



### Votre dépôt



- 1) Une fois l'application exécutée vous allez avoir :
- à gauche, le contenu de votre poste,- à droite, le contenu de l'enveloppe. Pour déposer vos documents dans l'enveloppe :
- Sélectionnez vos documents / dossiers à gauche, Cliquez sur la pour les ajouter

Vos documents sont maintenant visibles dans le contenu de l'enveloppe à droite.

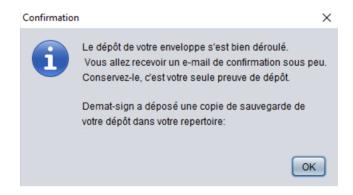
**Attention**: veillez bien à ce que vos documents sur votre poste ne soient pas enregistrés sur un serveur.

- **2)** Une fois vos documents ajoutés dans l'enveloppe, deux choix se présentent pour l'envoi:
- -Le dépôt **sans** signature électronique, bouton [Crypter, envoyer (sans signature)].
- -Le dépôt **avec** signature électronique, bouton [Signer, crypter et envoyer]. (N'oubliez pas de choisir votre certificat avant de Signer).

**Attention**: selon le poids des fichiers et la vitesse de votre connexion, le téléchargement peut être plus ou moins long.

## Confirmation de dépôt

Une fois l'envoi terminé un message apparaît vous indiquant que le dépôt s'est bien déroulé. En parallèle un e-mail de confirmation vous sera envoyé quelques minutes après le dépôt.



## C'est terminé.

Les onglets supplémentaires sur la plateforme sont inactifs (4, ...)