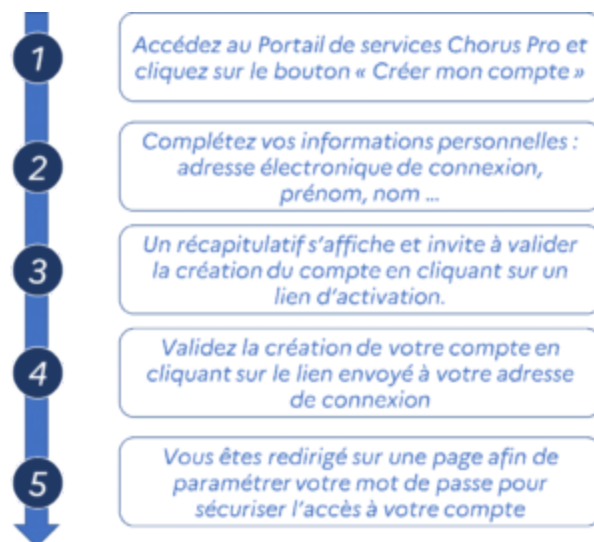


# Créer un compte utilisateur

 [communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/creer-un-compte-utilisateur-et-sauthentifier/](https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/creer-un-compte-utilisateur-et-sauthentifier/)

## Introduction

La création de votre compte utilisateur s'effectue en cinq étapes simples :



## Les étapes de création de compte

### 1. Complétez vos informations personnelles

Accédez au portail de services Chorus Pro à l'adresse <https://chorus-pro.gouv.fr> et cliquez sur « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil



Vous serez alors redirigé vers le formulaire de création de compte.

# Créer mon compte

Remplissez vos informations personnelles

Les champs suivis d'un \* sont obligatoires

## Informations Personnelles

Adresse e-mail \*

Confirmez votre adresse e-mail \*

Prénom \*

Nom \*

Téléphone

Adresse email de contact

J'accepte que mon nom, prénom et adresse électronique soient utilisés par le Ministère chargé du Budget (et par le prestataire réalisant les enquêtes de satisfaction pour le compte de l'Alife) afin de recevoir l'enquête de satisfaction sur Chorus Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment exercer mon droit de retrait en décochant l'option.

☒ \* J'accepte les conditions

\*Reproduire la suite de caractères



Le captcha est validé. Vous pouvez maintenant soumettre la demande.

Renseignez les informations du formulaire « Informations personnelles » :

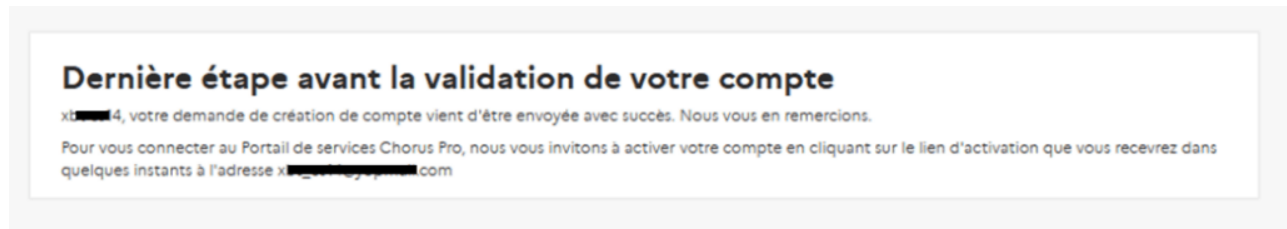
- Adresse électronique de connexion,
- Prénom et nom,
- Numéro de téléphone,
- E-mail du contact – c'est sur cette adresse que vous recevrez les notifications du portail de services Chorus Pro,
- Cochez la case « J'accepte les conditions » si vous acceptez de transmettre vos informations personnelles au Ministère chargé du Budget.

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge.

Pour finaliser la création de votre compte, reproduisez la suite de caractères en bas de l'écran et cliquez sur « Valider le Captcha ».

Enfin, cliquez sur le bouton « Créer mon compte » en bas à gauche de l'écran.

L'écran récapitulatif ci-dessous s'affiche :



Par la suite, un mail contenant un lien d'activation permettant de finaliser la création du compte est envoyé à l'adresse mail indiquée dans les informations personnelles.

## **2. Activez votre compte grâce au lien d'activation**

Vous disposez de 60 minutes pour activer votre compte.

Après avoir copié-collé dans votre navigateur le lien d'activation présent dans le courriel, l'écran ci-dessous s'affiche :

Vous pourrez alors paramétrer un mot de passe pour sécuriser l'accès à votre compte, en veillant à respecter les règles de sécurité demandées :

- 12 caractères minimum,
- 3 types de caractères minimum parmi les 4 types suivants : majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux.



Enfin, cliquez sur le bouton « Soumettre ».

Une confirmation de mise à jour du mot de passe s'affiche.

## **3. Complétez les informations sur votre structure**

Une structure dans Chorus Pro correspond à une entité juridique (entreprise, association...) identifiée de manière unique par son numéro SIRET ou un autre type d'identifiant pour les structures suivantes :

- Européenne hors France

- Hors union européenne
- Avec RIDET
- Avec numéro TAHITI
- De type particulier

Pour pouvoir accéder aux différentes fonctionnalités de Chorus Pro, tout utilisateur doit être rattaché à sa structure (à une entité publique ou privée).

Connectez-vous avec votre adresse de connexion et votre mot de passe.

Une fenêtre apparaît et vous propose deux choix. Vous pouvez créer une nouvelle structure ou rattacher votre compte à une structure déjà existante.

