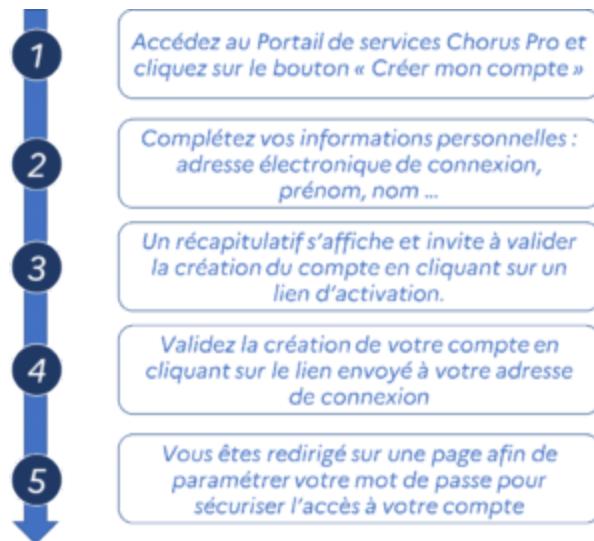


Créer un compte utilisateur

 communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/creer-un-compte-utilisateur-et-sauthentifier/

Introduction

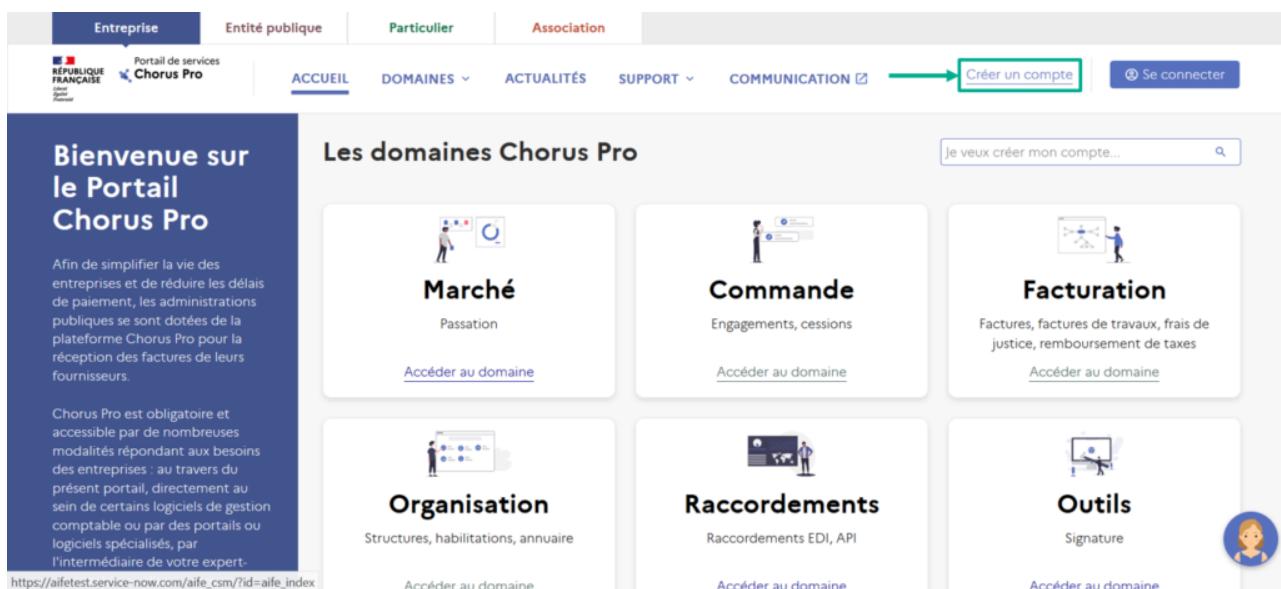
La création de votre compte utilisateur s'effectue en cinq étapes simples :



Les étapes de création de compte

1. Complétez vos informations personnelles

Accédez au portail de services Chorus Pro à l'adresse <https://chorus-pro.gouv.fr> et cliquez sur « Crée un compte » en haut à droite de la page d'accueil



The screenshot shows the Chorus Pro homepage with the following elements:

- Top navigation bar with tabs: Entreprise, Entité publique, Particulier, Association.
- French flag and "Portail de services Chorus Pro" logo.
- Header menu: ACCUEIL, DOMAINES, ACTUALITÉS, SUPPORT, COMMUNICATION, a green "Créer un compte" button, and a "Se connecter" button.
- Main content area:
 - Bienvenue sur le Portail Chorus Pro**
 - A section titled "Les domaines Chorus Pro" with six cards:
 - Marché**: Passation. Includes icons of a person at a desk and a document. "Accéder au domaine".
 - Commande**: Engagements, cessions. Includes icons of a person at a desk and a document. "Accéder au domaine".
 - Facturation**: Factures, factures de travaux, frais de justice, remboursement de taxes. Includes icons of a person at a desk and a document. "Accéder au domaine".
 - Organisation**: Structures, habilitations, annuaire. Includes icons of a person at a desk and a document. "Accéder au domaine".
 - Raccordements**: Raccordements EDI, API. Includes icons of a person at a desk and a document. "Accéder au domaine".
 - Outils**: Signature. Includes icons of a person at a desk and a document. "Accéder au domaine".
 - Search bar: "Je veux créer mon compte..." with a magnifying glass icon.

Vous serez alors redirigé vers le formulaire de création de compte.

Créer mon compte

Remplissez vos informations personnelles

Les champs suivis d'un * sont obligatoires

Informations Personnelles

Adresse e-mail *

xb...@...com

Confirmez votre adresse e-mail *

xb...@...com

Prénom *

xb...

Nom *

ca...

Téléphone

Adresse email de contact

xb...@...com

J'accepte que mon nom, prénom et adresse électronique soient utilisés par le Ministère chargé du Budget (et par le prestataire réalisant les enquêtes de satisfaction pour le compte de l'AIFE) afin de recevoir l'enquête de satisfaction sur Chorus Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment exercer mon droit de retrait en décochant l'option.

* J'accepte les conditions

*Reproduire la suite de caractères



JNXBS6XW

Valider le Captcha

Le captcha est validé. Vous pouvez maintenant soumettre la demande.

[Créer mon compte](#)

Renseignez les informations du formulaire « Informations personnelles » :

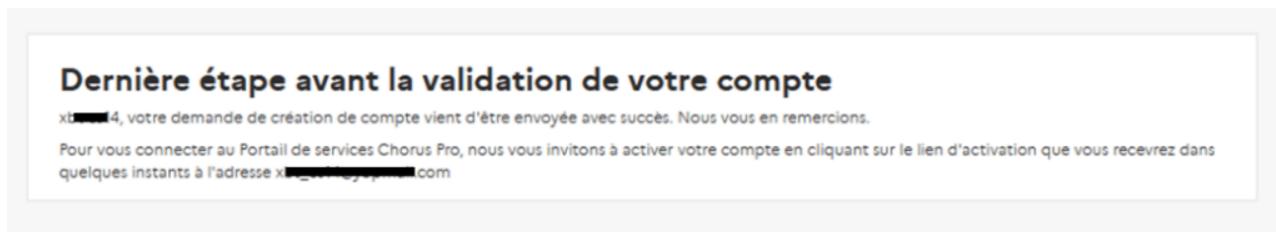
- Adresse électronique de connexion,
- Prénom et nom,
- Numéro de téléphone,
- E-mail du contact – c'est sur cette adresse que vous recevrez les notifications du portail de services Chorus Pro,
- Cochez la case « J'accepte les conditions » si vous acceptez de transmettre vos informations personnelles au Ministère chargé du Budget.

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge.

Pour finaliser la création de votre compte, reproduisez la suite de caractères en bas de l'écran et cliquez sur « Valider le Captcha ».

Enfin, cliquez sur le bouton « Créer mon compte » en bas à gauche de l'écran.

L'écran récapitulatif ci-dessous s'affiche :



Par la suite, un mail contenant un lien d'activation permettant de finaliser la création du compte est envoyé à l'adresse mail indiquée dans les informations personnelles.

2. Activez votre compte grâce au lien d'activation

Vous disposez de 60 minutes pour activer votre compte.

Après avoir copié-collé dans votre navigateur le lien d'activation présent dans le courriel, l'écran ci-dessous s'affiche :

The screenshot shows a form titled "Mise à jour du mot de passe". It includes a note: "Attention. Vous devez changer votre mot de passe." Below the title, it says "Complexité requise : 12 caractères minimum dont 3 au moins doivent être une majuscule, un chiffre ou un caractère spécial." There are two input fields: "Nouveau mot de passe *" and "Confirmation du nouveau mot de passe *". A blue "Soumettre" button is at the bottom. To the right of the form is a small circular icon with a person's head.

Vous pourrez alors paramétrier un mot de passe pour sécuriser l'accès à votre compte, en veillant à respecter les règles de sécurité demandées :

- 12 caractères minimum,
- 3 types de caractères minimum parmi les 4 types suivants : majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux.

Enfin, cliquez sur le bouton « Soumettre ».

Une confirmation de mise à jour du mot de passe s'affiche.

3. Complétez les informations sur votre structure

Une structure dans Chorus Pro correspond à une entité juridique (entreprise, association...) identifiée de manière unique par son numéro SIRET ou un autre type d'identifiant pour les structures suivantes :

- Européenne hors France

- Hors union européenne
- Avec RIDET
- Avec numéro TAHITI
- De type particulier

Pour pouvoir accéder aux différentes fonctionnalités de Chorus Pro, tout utilisateur doit être rattaché à sa structure (à une entité publique ou privée).

Connectez-vous avec votre adresse de connexion et votre mot de passe.

Une fenêtre apparaît et vous propose deux choix. Vous pouvez créer une nouvelle structure ou rattacher votre compte à une structure déjà existante.

